

REGULAMIN REKRUTACJI

DWUJĘZycznego LICEUM SPOŁECZNEGO „DĘBINKA” W POZNANIU

§1

Podstawa prawna

1. Organem prowadzącym Dwujęzyczne Liceum Społeczne “Dębinka”, zwane w dalszej części Regulaminu Liceum, jest Poznańskie Stowarzyszenie Oświatowe w Poznaniu.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych dziecka,
 - b) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Dwujęzycznego Liceum Społecznego “Dębinka”,
 - c) Liceum - należy przez to rozumieć Dwujęzyczne Liceum Społeczne “Dębinka”.
3. Rekrutacja do Liceum odbywa się wyłącznie na podstawie Regulaminu.

§2

Komisja rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora, który pełni funkcję przewodniczącego komisji lub wskazuje przewodniczącego wśród członków komisji.
2. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Liceum.
3. O przyjęciu ucznia decyduje każdorazowo Dyrektor.
4. Dyrektor może odmówić przyjęcia ucznia do Liceum bez podania przyczyny.
5. Od decyzji w sprawie przyjęcia do Liceum nie przysługuje odwołanie.

§3

Zasady naboru

1. Nabór kandydatów do Liceum jest przeprowadzany zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie Liceum w zakładce Rekrutacja.

2. Rodzice ucznia zobowiązani są do wpłaty-bezwrotnej opłaty rekrutacyjnej. Kopię dowodu wpłaty należy załączyć do formularza rekrutacyjnego. Tytuł wpłaty: opłata rekrutacyjna imię nazwisko ucznia.
3. Kandydaci do klas wstępnych oraz pierwszych zobowiązani są przystąpić do sprawdzianu kompetencji z języka angielskiego.
4. Ze sprawdzianu automatycznie zwolnieni są laureaci i finaliści olimpiady przedmiotowej języka angielskiego oraz laureaci wojewódzkiego konkursu języka angielskiego na podstawie odpowiedniego zaświadczenia załączonego do wniosku o przyjęcie do Liceum.
5. W pierwszej kolejności do Liceum przyjmowani są laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, a także laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim na podstawie odpowiedniego zaświadczenia załączonego do wniosku o przyjęcie do Liceum oraz uczniowie Społecznej Szkoły Podstawowej nr 3 "Dębinka" o ile w klasie 7 uzyskali średnią co najmniej 5,0 oraz bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania.
6. O przyjęciu kandydatów do wskazanej klasy w terminie podstawowym decyduje łączna liczba uzyskanych punktów zgodnie z poniższymi kryteriami:

Świadectwo klasy VII (max 35p)	
język polski	max 6 pkt.
matematyka	max 6 pkt.
najwyższa ocena spośród przedmiotów: chemia, fizyka, biologia	max 6 pkt.
najwyższa ocena spośród przedmiotów: historia, geografia	max 6 pkt.
ocena zachowania	wzorowe – 6 pkt. bardzo dobre – 5 pkt. dobre – 4 pkt
świadectwo z wyróżnieniem	5 pkt.
Punkty za sprawdzian kompetencji z języka angielskiego	max. 50 pkt.
rozmowa kwalifikacyjna	max 10 pkt.
osiągnięcia na podstawie zaświadczeń (konkursy, zawody)	max 5 pkt.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów to **100**.

§4

Rekrutacja uzupełniająca

1. Rekrutację uzupełniającą zarządza Dyrektor w sytuacji, gdy Liceum dysponuje wolnymi miejscami.
2. Rekrutację prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna zgodnie z harmonogramem rekrutacji.
3. O przyjęciu kandydatów do wskazanej klasy w ramach rekrutacji uzupełniającej decyduje łączna liczba uzyskanych punktów zgodnie z poniższymi kryteriami:

Świadectwo klasy VIII (max 35p)	
język polski	max 6 pkt.
matematyka	max 6 pkt.
najwyższa ocena spośród przedmiotów: chemia, fizyka, biologia	max 6 pkt.
najwyższa ocena spośród przedmiotów: historia, geografia	max 6 pkt.
ocena zachowania	wzorowe – 6 pkt. bardzo dobre – 5 pkt. dobre – 4 pkt.
świadectwo z wyróżnieniem	5 pkt.
Punkty za wyniki egzaminu ósmoklasisty (wynik podzielony przez 2)	max 50 pkt
Punkty za sprawdzian kompetencji z języka angielskiego	max. 50 pkt.
rozmowa kwalifikacyjna	max 10 pkt.
osiągnięcia na podstawie zaświadczeń (konkursy, zawody)	max 5 pkt.

W rekrutacji uzupełniającej maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów to **150**.

§5

Sprawdzian kompetencji językowych

1. Sprawdzian kompetencji językowych odbywa się w miejscu i czasie wskazanym w harmonogramie rekrutacji na dany rok szkolny.
2. Kandydaci przystępujący do sprawdzianu są zobowiązani do potwierdzenia swojej tożsamości odpowiednim dokumentem ze zdjęciem: dowodem

osobistym, paszportem lub legitymacją szkolną. Osoby bez dowodu tożsamości nie zostaną dopuszczone do sprawdzianu.

3. Sprawdzian danej osoby może zostać unieważniony przez przewodniczącego zespołu nadzorującego w przypadkach stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań lub w przypadku wniesienia na salę urządzeń telekomunikacyjnych.

§6

Rozmowa kwalifikacyjna

1. Rozmowa odbywa się w terminie określonym indywidualnie dla każdego kandydata.
2. Jej celem jest lepsze poznanie kandydata oraz określenie jego poziomu komunikacji w języku angielskim.
3. Kandydat powinien być przygotowany do zaprezentowania swoich zainteresowań w kilkuminutowej swobodnej rozmowie.

§ 7

Wybór drugiego języka obcego

1. Liceum oferuje naukę języka niemieckiego i hiszpańskiego jako drugiego języka obcego.
2. Liczbę miejsc w poszczególnych grupach ustala Dyrektor, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne Liceum.
3. Kandydaci do liceum dokonują wyboru preferowanego języka obcego oraz jego poziomu, składając wraz z wnioskiem o przyjęcie do Liceum deklarację preferencji drugiego języka obcego. Deklaracja ta nie jest równoważna z zapisem kandydata do danej grupy językowej.
4. W przypadku kontynuacji nauki drugiego języka podziału uczniów na poszczególne poziomy zaawansowania dokonują nauczyciele języków obcych na podstawie diagnozy umiejętności przeprowadzonej na początku roku szkolnego.
5. Uczniowie przyjęci do Liceum w ramach rekrutacji uzupełniającej lub po rozpoczęciu roku szkolnego będą mieć możliwość wyboru preferowanego języka obcego tylko w przypadku wolnych miejsc w danej grupie.

§ 8

Ogłoszenie listy przyjętych

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie zakodowanej listy przyjętych oraz listy nieprzyjętych na stronie internetowej szkoły.
2. Osoby nieprzyjęte zostaną automatycznie wpisane na listę rezerwową w kolejności wyników uzyskanych w rekrutacji.

§ 9

Zobowiązania kandydatów i opiekunów prawnych

Kandydat i jego opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem rekrutacji przed przystąpieniem do postępowania kwalifikacyjnego. Każdy zainteresowany może zapoznać się z regulaminem w siedzibie Liceum lub pobrać go ze strony internetowej Liceum.

§ 10

Umowa o świadczenie usług edukacyjnej

1. Po przyjęciu ucznia do Liceum Rodzice zobowiązani są podpisać umowę o świadczenie usług edukacyjnych w terminie ustalonym przez Dyrektora podanym do wiadomości w harmonogramie rekrutacji lub określonym odrębnie w przypadku rekrutacji uzupełniającej (odbywającej się poza harmonogramem).
2. Podpisanie umowy jest równoznaczne z obowiązkiem uiszczenia wpisowego.
3. W przypadku niepodpisania umowy bądź nieuiszczenia wpisowego we wskazanych terminach uczeń zostaje skreślony z listy przyjętych, a na jego miejsce przyjęte zostaje dziecko z listy rezerwowej.

Dokumenty i załączniki wymagane w procesie rekrutacji:

Dokumenty wymagane na poszczególnych etapach postępowania rekrutacyjnego należy składać w terminach zgodnych z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego zgodnie z poniższą listą:

1. na etapie wstępnym:

- a) wypełniony przez rodziców lub prawnych opiekunów formularz rekrutacyjny do Liceum, wraz z deklaracją preferencji drugiego języka obcego, oświadczeniem o uprawnieniach w naborze i zgodą na wykorzystanie wizerunku - RODO, [LINK](#)
- b) kopia dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty rekrutacyjnej,
- c) kopia świadectwa klasy 7,
- d) dyplomy i zaświadczenia o szczególnych osiągnięciach w konkursach i zawodach.

2. po podpisaniu umowy o naukę do sekretariatu szkoły należy złożyć:

- a) dwa podpisane, aktualne zdjęcia legitymacyjne o wymiarach 3 cm x 4,2 cm,
- b) opinię poradni pedagogiczno-psychologicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (jeśli dotyczy),
- c) oświadczenie o zgodności danych z aktem urodzenia, [LINK](#)
- d) oświadczenia w sprawie uczęszczania na lekcje religii lub etyki, [LINK](#)
- e) oświadczenie o rezygnacji z uczęszczania na lekcje wychowania do życia w rodzinie, [LINK](#)
- f) karty zdrowia (przed 1 września),

3. po zakończeniu roku szkolnego dokumenty należy uzupełnić o:

- a) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- b) oryginał zaświadczenia OKE dotyczącego wyników egzaminu ósmoklasisty,
- c) dyplom laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
- d) dyplomy osiągnięć wpisanych na świadectwie ukończenia szkoły.

Osoby uczestniczące w rekrutacji uzupełniającej obowiązane są do złożenia dokumentów wymienionych w p.3. na etapie wstępnym.